



**ΔΗΜΟΣ  
ΧΑΝΙΩΝ**  
MUNICIPALITY OF  
CHANIA · CRETE

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΔΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: Γουμενάκη Δέσποινα  
Δ/ση: Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης, ΤΚ 73135  
Τηλ.: 28213 41 760 Fax: 2821341750  
[www.chania.gr](http://www.chania.gr), email: [dimos@chania.gr](mailto:dimos@chania.gr)

01/05/2024

. .: 25163

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**ΠΡΟΣ**

Κάθε ενδιαφερόμενο

**ΘΕΜΑ:** Προμήθεια γνήσιων αναλωσίμων εκτυπωτών και φωτοτυπικών

#### Ο ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις σχετικές διατάξεις του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/19-06-2018) "Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»], τις σχετικές διατάξεις του Ν.3852/07-06-10 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης, τις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
2. Τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2024, που προβλέπεται πίστωση 40.000,00€ στον Κ.Α. 10-6651.002 για «Προμήθεια αναλωσίμων ειδών & εξαρτημάτων εκτυπωτών φωτ&φαξ»
3. Το υπ' αριθμό 17865/01-04-2024 Πρωτογενές Αίτημα της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών (ΑΔΑΜ:24REQ014509069).
4. Τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών
5. Το υπ' αριθμό 18322/02-04-2024 Τεκμηριωμένο Αίτημα της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών.
6. Την υπ' αριθμό Α-567 με Α.Π. 20580/11-04-2024 Απόφαση που εγκρίνει τη δαπάνη, δεσμεύει και διαθέτει πίστωση ποσού 36.965,64€ στον παραπάνω Κ.Α. (ΑΔΑΜ:24REQ014575457 – ΑΔΑ:6ΚΩ6ΩΗ5-7ΕΘ)
7. Τις ανάγκες του Δήμου Χανίων που επιβάλλουν την ανωτέρω δαπάνη.

#### ΣΑΣ ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

να υποβάλετε προσφορά για την προμήθεια γνήσιων αναλωσίμων εκτυπωτών και φωτοτυπικών για τις ανάγκες του Δήμου Χανίων, συνολικού προϋπολογισμού 36.965,64€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.. Συγκεκριμένα και σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών του Δήμου Χανίων, η προμήθεια αφορά στα παρακάτω:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

<b>A/A</b>	<b>ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ</b>	<b>ΜΟΝΤΕΛΟ ΕΚΤΥΠΩΤΗ</b>	<b>ΤΕΜΑΧΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ</b>
1	HP 1VV21AE (GT53XL-BL)	HP Smart Tank 750 AiO Inkjet	2
2	HP MOH54AE (GT52 - C)	HP Smart Tank 750 AiO Inkjet	2
3	HP MOH55AE (GT52 - M)	HP Smart Tank 750 AiO Inkjet	2
4	HP MOH56AE (GT52 - Y)	HP Smart Tank 750 AiO Inkjet	2
5	HP 730 300 ml Magenta P2V69A	HP DESIGNJET T1700	4
6	HP 730 300-ml Cyan P2V68A	HP DESIGNJET T1700	4
7	HP 730 300-ml Gray P2V72A	HP DESIGNJET T1700	4
8	HP 730 300-ml Matte Black P2V71A	HP DESIGNJET T1700	4
9	HP 730 300-ml Photo Black P2V73A	HP DESIGNJET T1700	4
10	HP 730 300-ml Yellow P2V70A	HP DESIGNJET T1700	4
11	HP 963XL Black (3JA30AE)	HP OfficeJet Pro 9020	6
12	HP 963XL Cyan (3JA27AE)	HP OfficeJet Pro 9020	6
13	HP 963XL Magenta (3JA28AE)	HP OfficeJet Pro 9020	6
14	HP 963XL Yellow (3JA29AE)	HP OfficeJet Pro 9020	6
15	HP CE740A BLACK	HP LASERJET CP5225	3
16	HP CE741A CYAN	HP LASERJET CP5225	3
17	HP CE742A YELLOW	HP LASERJET CP5225	3
18	HP CE743A MAGENTA	HP LASERJET CP5225	3
19	HP CF226X	HP MFP-M426fdn	17
20	HP CF287X	HP LASERJET M506DN	19
21	HP CF289X	HP LASERJET M507DN	9

## 24PROC014707443 2024-05-01

22	HP F6U16A (953XL C)	HP OfficeJet Pro 7740	10
23	HP F6U17A (953XL M)	HP OfficeJet Pro 7740	10
24	HP F6U18A (953XL Y)	HP OfficeJet Pro 7740	10
25	HP L0S70AE (953XL BL)	HP OfficeJet Pro 7740	10
26	HP W1490X (149X)	HP LASERJET MFP 4102	6
27	HP W2000A (658A-BL)	HP Colour LaserJet Enterprise M751dn	4
28	HP W2001A (658A-C)	HP Colour LaserJet Enterprise M751dn	4
29	HP W2002A (658A-Y)	HP Colour LaserJet Enterprise M751dn	4
30	HP W2003A (658A-M)	HP Colour LaserJet Enterprise M751dn	4
31	Kyocera TK-1115	Kyocera FS-1320 MFP	2
32	Kyocera TK-1150	Kyocera Ecosys P2235dn	2
33	Kyocera TK-3190 (1T02T60NL1)	Kyocera Ecosys M 3655	5
34	Kyocera TK-6345 (1T02XF0NL0)	Kyocera TASKalfa 7004i	3
35	Kyocera TK-7125 (1T02V70NL0)	Kyocera TASKalfa 3212i	1
36	Lexmark 60F2000 (602)	Lexmark MX 410de	2
37	Ricoh MP 2014H (842135)	RICOH IM 2702	15
38	Ricoh MP 2501 (842341)	Ricoh Aficio MP 2501	3
39	Ricoh MP 6054 (842349)	RICOH MP 4054	3

**Οι υποψήφιοι προμηθευτές πρέπει να καταθέσουν προσφορά η οποία θα περιλαμβάνει όλα τα είδη της τεχνικής έκθεσης και τις αντίστοιχες ποσότητες.**

**Στο φάκελο της Προσφοράς θα υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του προσφέροντος στην οποία θα αναφέρονται:**

1. Όλα τα προσφερόμενα είδη είναι γνήσια, της ίδιας εταιρείας με τον κατασκευαστή του αντίστοιχου εκτυπωτή, καινούρια και σε άριστη κατάσταση.
2. Όλα τα μελανοδοχεία παραδίδονται συσκευασμένα με αναγραφόμενες ημερομηνίες κατασκευής ή λήξης.
3. Ότι θα παραδίδονται σε εσωτερική αεροστεγώς κλεισμένη συσκευασία.

4. Τα μελανοδοχεία θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής που θα αναγράφεται στο τιμολόγιο ή το δελτίο αποστολής.

5. Ότι τα αναλώσιμα υλικά που τυχόν βρεθούν είτε κατά τον έλεγχο παραλαβής είτε μετέπειτα κατά την περίοδο χρήσης τους ακατάλληλα με αποτέλεσμα :

- ποιότητα εκτύπωσης μη ισάξια του αυθεντικού
- κακή ή/και παντελή έλλειψη εκτύπωσης
- να μην αναγνωρίζονται από το μηχάνημα για το οποίο προορίζονται
- μικρότερο αριθμό εκτυπώσεων από τον αριθμό που προβλέπεται από τα αντίστοιχα ISO (αριθμού σελίδων εκτύπωσης)

Θα αντικαθίστανται άμεσα με νέα αρίστης ποιότητας. Εάν δε, αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερα των τριών (3) τεμαχίων ενός κωδικού, υποχρεώνεται ο ανάδοχος να αντικαταστήσει όλη την ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, σε κάθε περίπτωση εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση του Δήμου Χανίων.

#### **Χρόνος – Τόπος – Τρόπος παράδοσης των υλικών**

Ο χρόνος παράδοσης για την Προμήθεια Μελανιών/Τόνερ, Drum για εκτυπωτές και φωτοτυπικά μηχανήματα για τις Υπηρεσίες του Δήμου δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος των τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την ημέρα της έγγραφης ή προφορικής εντολής της υπηρεσίας.

Η παράδοση των υλικών μπορεί να γίνει τμηματικά ή όπως διαφορετικά επιθυμεί ο Δήμος, στον χώρο της Κεντρικής Αποθήκης του Δήμου μας, στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου.

Οι αναφερόμενες ποσότητες στα προσφερόμενα είδη δεν είναι δεσμευτικές για την Υπηρεσία μας, μπορούν να αυξομειωθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της σχετικής σύμβασης ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών χωρίς αύξηση του συμβατικού ποσού της προμήθειας.

Ο Δήμος Χανίων δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των υλικών που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Ο Δήμος Χανίων διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει κάποιο από τα ανωτέρω είδη με άλλο ίσης αξίας σε περίπτωση καταστροφής ή προμήθειας νέου εκτυπωτή ή φωτοαντιγραφικού, τα οποία θα είναι συμβατό με τους νέους εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά.

Παρακαλούμε να υποβάλλετε τις οικονομικές σας προσφορές έως τις 09/05/2024, στο πρωτόκολλο του Δήμου Χανίων, στη διεύθυνση Κυδωνίας 29, σε κλειστό φάκελο, ο οποίος θα αναφέρει επάνω:

**Για Γραφείο Προμηθειών,  
Προσφορά για την “Προμήθεια γνήσιων αναλωσίμων εκτυπωτών και φωτοτυπικών”,  
Υπόψιν κας Γουμενάκη**

Η προσφορά, για να γίνει δεκτή, θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ. Στην περίπτωση που η ενημερότητα δεν αναφέρει χρόνο ισχύος, αυτή θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.
2. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ για κύρια και επικουρική ασφάλιση (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016). Επισημαίνεται ότι στις ατομικές επιχειρήσεις πρέπει να προσκομίζεται ασφαλιστική ενημερότητα για το

προσωπικό που απασχολείται καθώς και προσωπική ασφαλιστική ενημερότητα του εργοδότη. Στην περίπτωση που η ενημερότητα δεν αναφέρει χρόνο ισχύος, αυτή θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

**3.** Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του ή Υπεύθυνη Δήλωση που θα αναφέρει "δεν υπάρχει σε βάρος μου, αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν4412/2016". Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016 Η υποχρέωση αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας και γ) στις περιπτώσεις συνεταιρισμών, όλα τα μέλη του Δ.Σ. και στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**4.** Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και εκπροσώπησης του νομικού προσώπου (Αναλυτικό Πιστοποιητικό Ισχύουσας εκπροσώπησης) (άρθρο 93 του Ν.4412/2016) που να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) ημέρες πριν από την υποβολή της.

**5.** Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντα που θα αναφέρει:

*"1. Όλα τα προσφερόμενα είδη είναι γνήσια, της ίδιας εταιρεία με τον κατασκευαστή του αντίστοιχου εκτυπωτή, καινούρια και σε άριστη κατάσταση.*

*2. Όλα τα μελανοδοχεία παραδίδονται συσκευασμένα με αναγραφόμενες ημερομηνίες κατασκευής ή λήξης.*

*3. Ότι θα παραδίδονται σε εσωτερική αεροστεγώς κλεισμένη συσκευασία.*

*4. Τα μελανοδοχεία θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής που θα αναγράφεται στο τιμολόγιο ή το δελτίο αποστολής.*

*5. Ότι τα αναλώσιμα υλικά που τυχόν βρεθούν είτε κατά τον έλεγχο παραλαβής είτε μετέπειτα κατά την περίοδο χρήσης τους ακατάλληλα με αποτέλεσμα :*

- ποιότητα εκτύπωσης μη ισάζια του αυθεντικού
- κακή ή/και παντελή έλλειψη εκτύπωσης
- να μην αναγνωρίζονται από το μηχάνημα για το οποίο προορίζονται
- μικρότερο αριθμό εκτυπώσεων από τον αριθμό που προβλέπεται από τα αντίστοιχα ISO (αριθμού σελίδων εκτύπωσης) θα αντικαθίστανται άμεσα με νέα άριστης ποιότητας. Εάν δε, αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερα των τριών (3) τεμαχίων ενός κωδικού, υποχρεώνεται ο ανάδοχος να αντικαταστήσει όλη την ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, σε κάθε περίπτωση εντός δύο (2) ημερολογιακών ημερών, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση του Δήμου Χανίων".

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**

**ΑΛΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ**

#### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Δήμαρχο Χανίων
2. Αντιδήμαρχο Χανίων κ. Αλόγλου Αναστάσιος
3. Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών

#### **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

1. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς